

PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDIȘTEA

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grade profesionale, a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Grădiștea, pentru care a expirat perioada de debut

Primăria comunei Grădiștea, județul Călărași organizează, la sediu, în data de 19.10.2017, ora 10⁰⁰, examen de promovare în grade profesionale, a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Grădiștea, pentru care a expirat perioada de debut, astfel :

- *Personal contractual, de la referent debutant, la referent II, compartimentul protecția mediului ;*
- *Personal contractual, de la referent debutant, la referent II, compartimentul administrativ.*

Condiții de participare la examen (conform art. 45¹ (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, actualizată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014):

- persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (9), de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

Dosarul de examen se depune la compartimentul de Resurse Umane, cu minim 5 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului și conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere la examen;
- referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice;
- adeverința eliberată de compartimentul de Resurse Umane care atestă vechimea în gradul sau treapta profesională.

Proba stabilită pentru examen : probă scrisă (redactarea unei lucrări pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare).

Termenul de depunere a dosarului de examen : 12.10. 2017, ora 16⁰⁰

Data, ora și locul organizării examenului: 19.10. 2017, ora 10⁰⁰ , la sediul Primăriei comunei Grădiștea, județul Călărași.

BIBLIOGRAFIA

Pentru funcția contractuală de referent II în cadrul compartimentului protecția mediului :

- *Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.477/08.11.2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice republicata, cu modificările și completările ulterioare;* -
- *Legea nr.132/2010 – Legea colectării selective în instituțiile publice;*
- *O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, republicata cu modificările ulterioare;*

- *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*
- *O.U.G.nr. 38/2016 pentru modificarea și completarea L 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*
- *OUG nr. 39/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr 196/2001 privind Fondul de mediu.*
- *Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările ulterioare.*

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Pentru funcția contractuală de referent II în cadrul compartimentului administrativ :

- *Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale ;*
 - *Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;*
 - *Legea 16/1996, Legea Arhivelor Naționale, republicată ;*
 - *Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996;*
 - *Normativ privind caracteristicile tehnico- funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă.*
- Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,

CONSTANTIN CORBU

