



**Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes
public, modificată și completată**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Comunei Gradistea;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Comunei Gradistea și cele ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
4. Programul de acordare a audiențelor de către persoanele din conducerea Primăriei Comunei Gradistea și de către consilierii locali din cadrul Consiliului Local al comunei Gradistea;
5. Coordonatele de contact ale Comunei Gradistea, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
7. Strategia Comunei Gradistea;
8. Lista cuprinzând documentele de interes public;
9. Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate, potrivit legii;
10. Modalitățile de contestare a deciziei autorității, în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere, potrivit art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată

1. Hotararile Consiliului Local al comunei Gradistea;
2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Gradistea.
3. Componenta nominala a Consiliului local al comunei Gradistea, inclusiv apartenenta politica, comisiile de specialitate, regulamentul de functionare al consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate intocmite de consilierii locali
5. Informari intocmite de primarul comunei Gradistea privind starea economico-sociala a comunei Gradistea, rapoartele anuale de activitate economico-sociala precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor Consiliului local.
6. Lista imputernicitilor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domenii de activitate.
7. Documentele privind inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta.
8. Documentele referitoare la propunerile cetatenilor.
9. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructiilor provizorii .
10. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/ desfiintare (se consulta exclusiv la sediul Primariei Gradistea, numai de cei care pot face dovada ca sunt direct interesati sau potential afectati de prevederile acestora).
11. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/ desfiintare eliberate.
12. Situatiia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea.
13. Evidenta dosarelor de: tutela, curatela, asistenta bolnavilor, asistenta sociala a persoanei varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare in scopul intretinerii si ingrijirii sale.
14. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, prezenta lunara la munca a beneficiarilor ajutorului social.
15. Lista de achizitii publice servicii si lucrari.
16. Dosarul achizitiilor publice, inclusiv contractele de achizitii de bunuri si servicii.
17. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
18. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificata si completata, privind Codul Fiscal.
19. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate; infratirea cu alte comunitati din strainatate; programe ale unor vizite bilaterale.
20. Lista certificatelor de producator eliberate.
21. Informatii privind activitatea cultural – sportiva desfasurata pe teritoriul comunei Gradistea.
22. Relatii cu O.N.G. – uri, programe si colaborari.
23. Informatii despre programele cu finantare externa.

**Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru
respectarea principiului confidențialității**

1. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară
2. Numerele de telefon ale angajaților din cadrul autorității, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora
3. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor
4. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței
5. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
6. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări)
7. Registrul special de corespondență secretă și confidențială
8. Registrul de arhivă.
9. Registrul de inventariere a bunurilor
10. Corespondența cu instituțiile publice interne
11. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele Comunei Gradistea în aceste litigii
12. Procesele-verbale de constatare
13. Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control și investigații
14. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
15. Dispoziții cu caracter personal emise de către primarul Comunei Gradistea
- 16 informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;