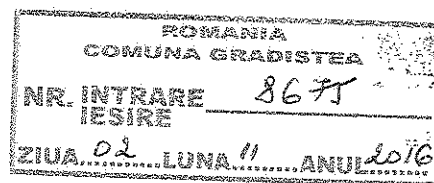


PRIMARIA COMUNEI GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



ANUNȚA

Primaria comunei Grădiștea, județul Călărași, organizează concurs, în data de 05.12.2016, ora 10,00 – proba scrisă și în data de 07.12.2016 la ora 10,00 – interviul, pentru ocuparea a patru posturi vacante de personal contractual, pe perioadă nedeterminată, din aparatul de specialitate al primarului comunei Grădiștea, în cadrul următoarelor compartimente:

- Compartimentul situații de urgență și protecția muncii – referent, I – 1 post vacant contractual perioadă nedeterminată ;
- compartimentul protecția mediului – referent I, - 2 posturi vacante contractuale pe perioadă nedeterminată;
- compartimentul administrativ – referent I, un post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.

Condițiile de participare la concurs pentru postul de referent, compartimentul situații de urgență și protecția muncii sunt următoarele :

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- Cunoștințe de operare pe calculator ;
- Permis de conducere categoria B ;
- Obligativu domiciliul în localitate.

Condițiile de participare la concurs pentru posturile de referent, compartimentul protecția mediului sunt următoarele :

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- Cunoștințe de operare pe calculator ;

Condițiile de participare la concurs pentru postul de referent, compartimentul administrativ sunt următoarele :

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe de operare pe calculator ;
- Cursuri de arhivar

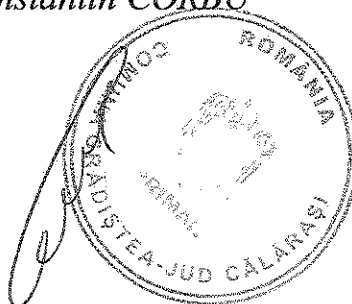
Acte necesare pentru participare la concurs :

- *copia actului de identitate;*
- *formularul de înscriere;*
- *copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari;*
- *Cazierul judiciar;*
- *Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzatoare;*
- *Curriculum vitae;*
- *Copie permis de conducere.*

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei comunei Grădiștea, Județul Călărași , în perioada 10.11.2016 - 24.11.2016 .

Relații suplimentare la nr. de telefon 0242336017, interior 106.

*PRIMAR,
Constantin CORBU*



*PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI*

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent, I din cadrul compartimentului protecția mediului

- Legea nr.215/2001-Legea administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- Legea nr.477/08.11.2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- Legea nr.132/2010 – Legea colectarii selective in institutiile publice;*
- O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, republicata cu modificarile ulterioare;*
- O.G. nr.87/2001 privind Serviciile publice de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.*

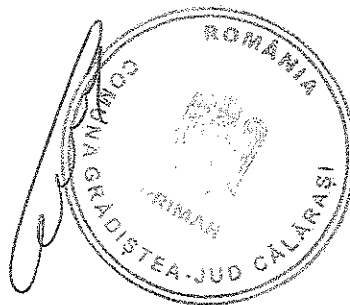
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*

- O.U.G.nr. 38/2016 pentru modificarea și completarea L 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*

- OUG nr. 39/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr 196/2001 privind Fondul de mediu.*

PRIMAR,

Constantin Corbu



PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

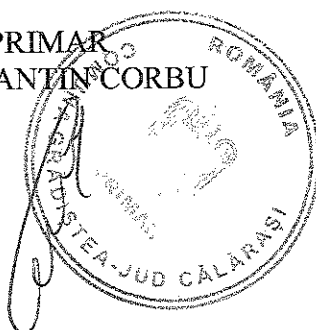
BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent, I din cadrul compartimentului situații de urgență și protecția muncii

- *Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale ;*
- *Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*
- *Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;*
- *Legea nr.481/2004 privind protecția civilă ;*
- *Hotărârea nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare ;*
- *Hotărârea nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență ;*
- *Ordonanța nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență ;*
- *Ordonanța de urgență nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență ;*
- *Ordinul nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență ;*
- *Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*
- *Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor ;*
- *Ordinul nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților din domeniul situațiilor de urgență ;*
- *Ordinul nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.*
- *Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.*

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR
CONSTANTIN CORBU



*PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI*

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent I din cadrul compartimentului administrativ

- *Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale ;*
- *Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;*
- *Legea 16/1996, Legea Arhivelor Naționale, republicată ;*
- *Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996;*
- *Normativ privind caracteristicile tehnico- funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă.*

*PRIMAR,
Constantin CORBU*

