

**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

A N U N Ț Ă

Primăria comunei Grădiștea, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea a **două funcții publice de execuție**, astfel:

- **consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului financiar - contabil ;**
- **consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului financiar – contabil.**

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Grădiștea, județul Călărași, în data de 15 ianuarie 2018, ora 10,00 – proba scrisă și în data de 17 ianuarie 2018, ora 10,00 – interviul.

CONDIȚII SPECIFICE

Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional principal.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

- vechime în specialitatea studiilor – 5 ani
- adaptabilitate și asumarea răspunderii.

Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant .

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

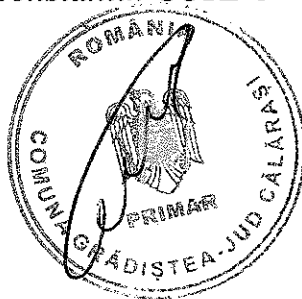
- adaptabilitate și asumarea răspunderii.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Grădiștea, strada Calea Călărași, nr.132, județul Călărași, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, și va trebui să conțină, în mod obligatoriu cele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea nr.761 din 11.10.2017 privind modificarea și completarea HG nr. 611/2008 – pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu completările și modificările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Grădiștea, județul Călărași sau la telefon 0242336017, fax 0242663164, e-mail primariagradišteacl@yahoo.ro, persoană de contact dna Ștefan Anca, consilier principal în cadrul compartimentului Resurse umane.

*PRIMAR,
Constantin CORBU*

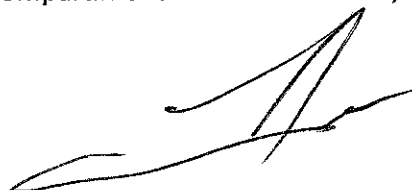


Atribuțiile postului pentru funcțiile publice vacante din cadrul compartimentului financiar - contabil

1. Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli precum și proiectul bugetului pentru activități autofinanțate din subordine și le supune spre aprobare Consiliului local;
2. Organizează și asigură urmărirea execuției bugetare pentru toate acțiunile finanțate din bugetul local precum și pentru acțiunile finanțate din surse extrabugetare ;
3. Trimestrial întocmește darea de seamă contabilă pe care o depune la termenele fixate de AJFP.;
4. Intocmeste situatii financiare trimestriale si anuale compuse din bilant, cont de executie bugetara si anexe.
5. Intocmeste situatii lunare privind deschiderile de credite, prognoze, plati, monitorizare, declaratii fiscale, confirmarea soldurilor, statistica, plati restante si alte documente care se impun compartimentului.
6. Intocmeste statele de plata ale salariatilor primarie, intocmirea documentaiei pentru plata salariilor, intocmirea fiselor fiscal, efectueaza plati prin banca si trezorerie.
7. Tine evidenta contabila a veniturilor, inregistrarea in contabilitata a bunurilor stabilite de comisia de inventariere pe baza de documente.
8. Asigură onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale instituției către terți și acestora față de instituție;
9. Asigură evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazie și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale, în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;
10. Organizează evidența analitică a debitorilor, creditorilor și a furnizorilor unității în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora;
11. Determină și contribuie la identificarea patrimoniului public și privat al comunei;
12. Contribuie la clarificarea statutului juridic al bunurilor din domeniul public și privat de interes local;
13. Raporteaza lunar situatea privind executia bugetului de venituri si cheltuieli si situatia efectivelor si a realizarii fondului de salarii, pe elemente componente, la termenele ordonate.
14. Organizeaza contabilitatea cheltuielilor finantate din mijloace bugetare si fonduri cu destinatie speciala, prin care se asigura evidenta platilor de casa, cat si a cheltuielilor effective pe structura clasificatiei bugetare.
15. Raspunde de folosirea eficienta a sumelor primite de la buget si a prioritatilor de finantare, de tinerea la zi a evidentelor contabile si a indicatorilo programului de cheltuielilor aprobat.

16. Urmareste executia contractelor comerciale semnate de institutie la termenele si in conditiile contractuale stabilite.
17. Intocmeste documentatia specifica privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale ale institutiei, indruma si controleaza modul de punere in aplicare a acestora.
18. Propune efectuarea inventarierii la termenele stabilite si in conformitate cu dispozitiile legale.
19. Asigura indeplinirea sarcinilor de competenta sa cu privire la exercitarea controlului financiar-preventiv si a celui ierarhic operativ-curent.
20. Inregistreaza in contabilitate amortizarea lunara a activelor fixe apartinand domeniului privat al unitatii.
21. Asigura protectia datelor si informatiilor gestionate si dispune masuri de prevenire a scurgerii de informatii clasificate.
22. In cursul exercitiului bugetar anual in colaborare cu unitatile subordonate, asigura intocmirea de propuneri de rectificare a bugetului aprobat.
23. Verifica si avizeaza chitantele si borderourile de incasari care se depun la casieria unitatii;
24. Urmareste in permanenta legislatia din domeniul financiar contabil si asigura respectarea acesteia;
25. Indeplineste orice alte atributii incredintate de conducerea institutiei sau rezultate din legi si alte acte normative;
26. Participa la inventarierea anuala a patrimoniului si ori de cate ori este nevoie;

Compartiment financiar contabil,

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

*PRIMARIA COMUNEI GRADISTEA
JUDETUL CALARASI*

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea functiei publice de executie de consilier, clasa I , grad profesional principal, in cadrul compartimentului financiar contabil

- 1. Legea 188/1999, republicata, cu modificarile ulterioare privind Statutul functionarilor publici ;*
- 2. Legea 7/2004 – republicata si actualizata, privind Codul de conduita a functionarilor publici ;*
- 3. Constituția României, republicată ;*
- 4. Legea 215/2001 – republicata si actualizata, privind administratia publica locala ;*
- 5. Legea nr. 82(r4) /1991- Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;*
- 6. Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- 7. Legea nr. 500/2002 – Legea privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- 8. Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- 9. Ordin nr. 1917/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*
- 10. OMFP 1792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- 11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1026 din 20 iulie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului fin. Publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexebug.*
- 12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.984 din 07 iulie 2017;*
- 13. Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;*

14. *Norma metodologică din 22.01.2013 privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31. Decembrie 2012 cu completările și modificările ulterioare ;*
15. *Norma metodologică din data de 27.11.2008 de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile cu completările și modificările ulterioare ;*
16. *Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu completările și modificările ulterioare.*
17. *Lege nr. 346/2002 -privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;*
18. *Legea nr. 393/ 2004- privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;*
19. *Legea nr.95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;*
20. *Legea 263/2010 -privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;*
21. *O.U.G. nr. 158/2005 -privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;*
22. *Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;*
23. *Legea 234/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;*
24. *O.U.G nr. 117/2010- pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;*
25. *Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare ;*
26. *O.M.F.P. 86/2005- pentru reglementarea plății salariilor la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
27. *Legea nr. 455/2001 - privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.*
28. *Ordin nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.*
29. *Legea nr. 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.*
30. *Legea nr. 15/1994 - privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.*
31. *O.G. nr. 81/2003 - privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice*
32. *O.G. nr. 3/2005 - pentru modificarea O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și*

amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

33. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

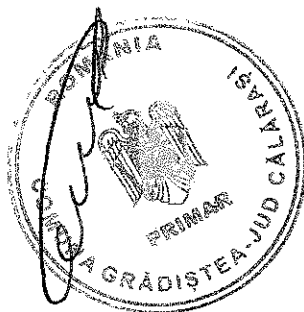
34. Ordin nr. 2861 din 09/10/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

35. H.G. nr. 1.031/1999 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

36. Ordin nr. 3471 din 25/11/2008 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

37. H.G. nr. 2230/1969 - privind gestionarea bunurilor materiale.

*PRIMAR,
Constantin CORBU*



PRIMARIA COMUNEI GRADIȘTEA
JUDEȚUL CALĂRAȘI

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului financiar contabil

1. Legea 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare privind Statutul funcționarilor publici ;
2. Legea 7/2004 – republicată și actualizată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici ;
3. Constituția României, republicată ;
4. Legea nr. 82(r4) /1991- Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 – Legea privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Ordin nr. 1917/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP 1792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1026 din 20 iulie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului fin. Publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.984 din 07 iulie 2017;
12. Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
13. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu completările și modificările ulterioare;
14. Legea nr. 455/2001 - privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Constantin CORBU

