

## ANUNȚĂ

Primăria comunei Grădiștea, județul Călărași, organizează concurs aprobat prin H.G. nr.286/2011, modificat și completat de H.G. nr.1027/2014, în cadrul instituției în data de 21 februarie 2022, ora 10,00 – proba scrisă și în data de 23 februarie 2022 la ora 10,00 – interviul, pentru ocuparea a unui post vacant de personal contractual, pe perioadă nedeterminată, din aparatul de specialitate al primarului comunei Grădiștea, în cadrul următorului compartiment:

### **- Compartimentul situații de urgență și protecția muncii – referent, I – 1 post**

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- Cunoștințe de operare P.C. nivel mediu (Word, Excel, poștă electronică, internet) ;
- Permis de conducere categoria B ;
- Specializări în domeniul serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- Experiență în domeniul serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- Cunoștințe utilizare fax, stație mobilă, sirenă, alte mijloace din dotarea serviciului;
- Domiciliul stabil în comună.
- Vechime în specialitatea studiilor – nu este necesar

Acte necesare pentru participare la concurs :

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- copia diplomei de bacalaureat ;
- copii diplome, certificate perfecționări, specializări
- Cazierul judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Curriculum vitae;

Candidații vor depune dosarele de înscriere la concurs în termen de 10 zile lucrătoare, de la publicarea la Monitorul Oficial în partea a-III-a, la sediul instituției.

Detalii privind bibliografia de concurs, atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt disponibile pe pagina de internet a Primăriei comunei Grădiștea, județul Călărași și la avizierul primăriei.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Grădiștea, sat Cunești, strada Calea Călărași, nr.54, persoană de contact Ștefan Anca, consilier superior în cadrul compartimentului stare civilă, resurse umane și relații cu publicul, telefon 0242336017.

PRIMAR,  
Ec. Vasile MATEI



## BIBLIOGRAFIE

*În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent, I din cadrul compartimentului situații de urgență și protecția muncii*

*HOTĂRÂRE nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare ;*

*HOTĂRÂRE nr. 160 din 14 februarie 2007 entru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;*

*LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*

*ORDIN nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;*

*LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;*

*LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;*

*ORDIN nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*

*L.OUG nr.57/2019 privind codul administrativ,*

### **PARTEA a III-a-Administrația publică locală:**

*Titlul V- Autoritățile administrației publice locale*

*Capitolul I -Dispoziții generale*

*Capitolul II-Competențele autorităților administrației publice locale*

*Capitolul IV-Primarul- Secțiunea a 2-a-Rolul și atribuțiile primarului*

### **PARTEA a VI-a-Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**

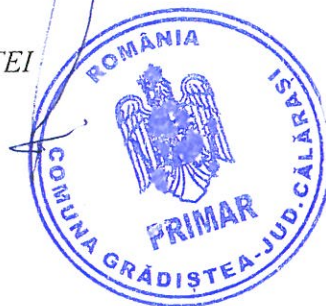
*Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*

*Capitolul I-Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*

*Capitolul III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia*

*Capitolul IV-Încadrarea și promovarea personalului contractual.*

PRIMAR,  
Ec. Vasile MATEI



## ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. raspunde de organizarea si defasurarea tuturor activitatilor de prevenire si interventie in situatii de urgenta, potrivit prevederilor legilor, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare.
2. conduce activitatile cu privire la: asigurarea capacitatii operative si de interventie, pregatire, planificare si defasurarea activitatilor conform planului de pregatire al situatiilor de urgenta;
3. organizeaza si conduce actiunile echipelor si grupelor specializate a voluntarilor in caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii si alte situatii de urgenta;
4. planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative, conform legii;
5. asigura masuri organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul primăriei, in mod oportun, in cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
6. conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop;
7. asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;
8. urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul financiar contabilitate din cadrul primariei, pe baza propunerilor instructiunilor de dotare;
9. intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din localitate care pot fi folosite in situatii de urgenta pe care o actualizeaza permanent;
10. asigura incadrarea serviciului cu personal de specialitate voluntar;
11. informeaza primarul despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;
12. verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate si regulamentul de organizare si functionare al serviciului voluntar;
13. intocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
14. controleaza ca instalatiile, mijloacele si utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie in stare de functionare si intretinute corespunzator;
15. tine evidenta participarii la pregatire profesionala si calificativele obtinute;
16. tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
17. urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea serviciului;
18. participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta; se ocupa permanent de perfectionarea profesionala si studiaza in permanenta legislatia in domeniu;
19. verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul agentilor economici din raza localitatii;
20. face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire si eliminarea starilor de pericol;
21. pregateste si asigura defasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;
22. tine evidenta participarii la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;
23. promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei si elevilor si asigura recrutarea permanenta de voluntari;
24. raspunde conform legii pentru bunurile aflate in folosinta;
25. indosariaza, numeroteaza si preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;
26. executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii si stingerii incendiilor, primeste si alte atributii pe linia situatiilor de urgenta de la Primarul Comunei;

PRIMAR,  
Ec. Vasile MATEI

