

## **Anuntul privind selectia a 3 pozitii de administratori neexecutivi, membrii ai Consiliului de Administratie pentru societatea Satul Nou Gradistea SRL**

Societatea Satul Nou Gradistea SRL si-a inceput activitatea in anul 2013 si are drept principal obiect de activitate prestarea de servicii de interes public privind domeniul public si privat al Comunei Gradistea Calarasi. Primaria Comunei Gradistea a desemnat firma de recrutare George Butunoiu pentru a furniza asistenta de specialitate in procesul de recrutare si selectie conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **A. Criterii obligatorii de calificare care vor sta la baza listei lungi de candidati sunt:**

- a. absolvent(a) de studii superioare cu diploma de licenta a unei institutii de invatamant superior (profil economic, juridic, altele);
- b. Minimum 5 ani experienta profesionala totala, dintre care minimum 6 luni in functii de conducere relevante (Director, Membru CA, Sef Serviciu, Manager de departament, etc) in companii/institutii publice din segmentul utilitati publice sau servicii catre firme sau populatie sau in conducerea de proiecte cu cifra de afaceri/buget alocat de minimum 25.000 Ron;
- c. fluenta in limba romana si cel putin o alta limba de circulatie internationala;
- d. reputatie ireprosabila din punct de vedere profesional.

### **B. Criteriile de selectie care constituie avantaje sunt:**

- e. cunostinte de guvernanta corporativa;
- f. studii postuniversitare/pregatire profesionala/certificari suplimentare relevante;

**Modul de depunere a candidaturii:** CVurile candidatilor vor fi trimise până cel târziu în data de **09.05.2022**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru Membru CA - Satul Nou Gradistea SRL, Nume si Prenume Candidat*”, la adresa de corespondență a Primăriei comunei Grădiștea : **Sat Cunești, str. Calea Călărași, nr. 54, comuna Grădiștea, județul Călărași.**

- Opis;
- Curriculum Vitae in limba romana;
- Cazier Judiciar;
- Două scrisori de recomandare, care sa contina numele si datele de contact ale persoanelor care ofera referintele;
- Copie a actului de identitate;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;
- Copii dupa cartea de munca/contractele de munca care sa faca dovada experientei de minimum 5 ani experienta profesionala companii/insitutii publice din domeniul utilitati publice sau servicii catre firme sau populatie, dintre care minimum 6 luni pe pozitii de conducere relevante (Director/membru CA/Sef Serviciu, Manager de departament, etc);
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;
- Declarație privind neincadrarea intr-una dintre situatiile de revocare a mandatului din motive imputabile siesi;
- Declaratie pe proprie raspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate in copie;
- Adeverinta medicala

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție.

*Nota: acest anunt a fost publicat in presa centrala din Romania si pe site-urile consultantului ([www.georgebutunoiu.com](http://www.georgebutunoiu.com)) si pe cel al Primariei Comunei Gradistea Calarasi (<https://www.primariagradistea.ro/index.php/en/>)*