



CAIET DE SARCINI

**pentru achiziție de produse (CATALPA BUNGEI GLOBULARA) – COD
CPV: 03451000-6 – Plante**

**în cadrul obiectivului de investiții ”Achiziționare arbori și arbuști
ornamentali”**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. Comuna Grădiștea îndeplinește rolul de autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectivului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse:

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

1.2. COD CPV: 03451000-6 – PLANTE

1.3. SURSA DE FINANȚARE: Buget local

1.4. DESTINAȚIE: DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI GRĂDIȘTEA

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă:

U.A.T. COMUNA GRĂDIȘTEA, cu sediul în comuna Grădiștea, sat Grădiștea, strada Calea Călărași, nr. 132, județul Călărași.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru îndeplinirea referatului numărul 3585/02.05.2022, autoritatea contractantă va proceda la derularea procedurii de achiziție publică de material dendrologic din speciile, detaliile tehnice și cantitățile descrise în prezentul caiet de sarcini.

3. Descrierea produselor solicitate: Achiziție de plante care vor fi plantate pe domeniul public al U.A.T. Comuna Grădiștea.

3.1.1 Plante:

SPECIFICAȚIA COMPLETĂ A MATERIALULUI SUPUS ACHIZIȚIEI:

Autenticitatea speciei și a soiului 100%;

- În cazul în care plantele provin din import, materialul trebuie să fie aclimatizat;
- Materialul dendrologic să nu fie deshidratat, uscat sau semiuscă;
- Tulpina să le fie sănătoasă, fără vătămări mecanice, fără degerături sau arsuri și fără răni necicatrizate, trunchiul să fie drept, până la inserția primelor ramuri, fără noduri;
- Să respecte caracteristicile speciei sau varietății ornamentale, fără ramuri rupte, să fie bine dezvoltată cu numeroase ramificații, fără flori;

- materialul dendrologic trebuie să fie viguros, sănătos, liber de boli și dăunători (să nu prezinte infestări de insecte sau ciuperci, etc.);
- rădăcina – bine dezvoltată, cu numeroase rădăcini secundare (în funcție de caracteristică speciei și să cuprindă întreaga masă a containerului/ghiveciului).

3.1.2. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante: nu este cazul.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor: plantarea produselor pe domeniul public al U.A.T. Comuna Grădiștea.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor: amenajarea unitară a domeniului public al U.A.T. Comuna Grădiștea.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate: plante necesare autorității contractante în vederea plantării acestora pe domeniul public al U.A.T. Comuna Grădiștea.

3.4.1. Produse solicitate

3.4.1.1. Tabel detaliat plante:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Valoare estimată	Loc de livrare	Specificatii tehnice sau cerințe funcționale minime	Durata de garanție/ termen de valabilitate
1	CATALPA BUNGEI GLOBULARA	400 buc	250 lei/bucată fără TVA	COMUNA GRĂDIȘTEA	Înălțime: 200 - 250 cm; Circumferința: între 13 – 16 cm; Livrat la ghiveci de 35 – 40 L; Coroană – globulară; Perioada de plantare: tot timpul anului; Fără înflorire;	5 zile de la livrare

3.4.2. Garanție – 5 zile de la livrare conform cerințelor tehnice impuse în prezentul caiet de sarcini.

3.4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare: după data de finalizare a procedurii de achiziție și în funcție de necesitatea beneficiarului.

Un produs este considerat livrat când toate produsele ce fac obiectul contractului au fost furnizate și acceptate de către autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte, respectiv, la adresa str. Calea Călărași, nr. 54, sat Cunești, comuna Grădiștea, județul Călărași.

Ofertantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Prin urmare, transportul produselor până la locul de livrare se va realiza de către furnizor în mijloace auto speciale, astfel încât să se evite deshidratarea materialului dendrologic.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Ofertantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a ofertantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: strada Calea Călărași, nr. 54, sat Cunești, comuna Grădiștea, județul Călărași.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat în contract al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Ofertantul va întocmi un tabel cu prețurile plantelor, conform tabelului din prezentul caiet de sarcini (vezi pagina 3).

Adjudecarea ofertei: prețul cel mai scăzut.

Transportul va fi inclus în prețul ofertei.

Livrare – transport: Transportul va fi suportat de către ofertant, atât din punct de vedere al autovehiculului cât și al cheltuielilor aferente transportului, transportul va fi anunțat cu cel puțin o zi înainte de ajungerea la destinație.

3.4.4. Instruirea personalului pentru utilizare – se vor prezenta instrucțiuni privind plantarea și îngrijirea ulterioară a materialului livrat.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.5.1. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă se obligă, ca în baza contractelor atribuite să achiziționeze produsele în condițiile convenite.

Autoritatea contractantă va asigura accesul la spațiul unde vor fi livrate produsele.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea acestuia. În măsura în care autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/ documentele solicitate de către ofertant, termenele stabilite în sarcina ofertantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/ informațiilor/ documentelor puse la dispoziția ofertantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/ informațiile/ documentele prezentate ofertantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu ofertantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urma le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica ofertantul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/ respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească către ofertant, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la Primăria comunei Grădiștea.

3.5.2. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI

Ofertantul se obligă să semneze contractul la ora și data indicată în invitația pentru semnarea acestuia.

Ofertantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Ofertantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se vor asigura că și personalul va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care ofertantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

Ofertantul are obligația de a desemna, în termen de cinci zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Ofertantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul: la livrarea produselor, furnizorul va prezenta documentele care să ateste calitatea și conformitatea materialului livrat. Exigențele privind calitatea materialului săditor includ și certificarea stării fitosanitare. În acest sens la livrare se vor prezenta documente care să ateste starea fitosanitară (buletin de analiză/ certificat fitosanitar, etc.)

5. Recepția produselor

Recepția calitativă și cantitativă se va efectua la adresa strada Calea Călărași, nr. 54, sat Cunești, comuna Grădiștea, județul Călărași, în prezența reprezentanților autorizați ai acesteia și ai operatorului economic furnizor, întocmindu-se proces verbal de recepție semnat de către ofertant și autoritatea contractantă. La momentul livrării materialului dendrologic furnizorul, va pune la dispoziția comisiei de recepție următoarele documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- factură fiscală.

Exigențele privind calitatea materialului săditor includ și certificarea stării fitosanitare. În acest sens la livrare se vor prezenta documentele care să ateste starea fitosanitară (buletin de analiză/ certificat fitosanitar, etc.).

În cazul neprezentării de către furnizor a acestor documente privind starea fitosanitară a materialului dendrologic, achizitorul își rezervă dreptul de a nu proceda la recepția produselor.

Se vor verifica dimensiunile, aspectul, dezvoltarea materialului, conform specificațiilor tehnice impuse:

- înălțimea tulpinei se va măsura de la colet la vârful plantei;
- aspectul și dezvoltarea plantelor se verifică vizual. În cazul în care în urma examinării vizuale, starea de viabilitate și starea fitosanitară a plantelor nu este certă se vor face secțiuni ale rădăcinii, tulpinii, ramurilor.

Verificarea calității se va face astfel: la toate exemplarele materialului dendrologic. Materialul dendrologic respins poate fi prezentat la o nouă verificare, după înlocuire.

Comisia de recepție își rezervă dreptul de a respinge materialul dendrologic care nu corespunde din punct de vedere cantitativ și/sau dacă nu acesta nu îndeplinește caracteristicile tehnice solicitate (înălțime, circumferință, tip coroană, perioada de plantare, tipul coroanei, stare fitosanitară, etc.).

Sosirea produselor la achizitor se va face în intervalul luni – vineri.

Dacă vreunul din produsele recepționate nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

- de a înlocui produsele în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la refuzul achizitorului sau
- de a face toate modificările necesare pentru că produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

6. Modalități și condiții de plată

Ofertantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă. Procesul verbal va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și conformitate/ declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului, dacă este cazul;
- certificat fitosanitar/buletin de analiză în care vor fi specificate obligatoriu bolile și dăunătorii pentru care au fost tratate plantele.

Plățile în favoarea ofertantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și ofertant (inclusiv domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin

dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8. Managementul/ gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului, dacă este cazul – în perioada contractuală, autoritatea contractantă, va asigura implementarea managementului contractului, urmărind graficul de livrare, realizând comunicarea în relația cu contractantul furnizor, raportarea în cadrul contractului, dacă este cazul, evaluarea performanțelor furnizorului la finalul contractului, etc. rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea contractului, autoritatea contractantă și-a atins obiectivele și beneficiile pe care și le-a planificat.

Întocmit,
Viceprimar,
Vicuța NICA

